

**SISTEMA DEPUTATO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE NATIONAL
FACILITIES E DI ENTERPRISE ASSET MANAGEMENT**

REQUISITI TECNICI DEL SISTEMA

La Fondazione Human Technopole (FHT) è alla ricerca di una piattaforma che ha l'obiettivo di digitalizzare e centralizzare i processi aziendali core, superando la frammentazione applicativa e garantendo una gestione uniforme e integrata delle attività operative. La soluzione deve contribuire a migliorare l'efficienza dei processi, ridurre ridondanze e manualità, e assicurare una governance completa dell'ecosistema applicativo.

Ulteriori obiettivi riguardano il rafforzamento dei livelli di sicurezza, la disponibilità di dati coerenti e governati e la possibilità di supportare l'evoluzione futura dei servizi grazie a un modello tecnologico scalabile, moderno e controllato.

Requisiti Funzionali

La soluzione deve garantire una copertura funzionale completa, includendo tutti i processi necessari alla gestione integrata delle attività e dei servizi oggetto della fornitura. In particolare, la piattaforma deve supportare le funzionalità di **Enterprise Asset Management, Access Management, Facility Management, Communication with Users, Booking & Service Registration, Project Management, One Platform Governance, Grant & Post Award, Sample & Data Management e Accounting & Cost Evaluation**. L'integrazione tra questi ambiti deve assicurare coerenza dei dati, continuità operativa e una gestione trasversale di asset, servizi, utenti e workflow, abilitando una vista unitaria dei processi e facilitando l'interoperabilità tra i diversi moduli funzionali.

1. **Enterprise Asset Management** - Gestione integrata e centralizzata degli asset fisici non-IT lungo tutto il loro ciclo di vita, attraverso un catalogo unico per la registrazione, classificazione e aggiornamento delle informazioni; supporto a strutture complesse tramite la gestione di componenti, sotto-asset e gerarchie multilivello; funzionalità di inventario, tracciamento degli spostamenti e storicizzazione delle ubicazioni; gestione completa del ciclo di vita — dall'acquisizione all'esercizio, fino alla dismissione; monitoraggio dei costi, delle prestazioni e degli interventi effettuati. Integrazione con SAP S/4HANA per lo scambio dati relativo ad anagrafiche, ordini di manutenzione e materiali; strumenti di reporting e dashboard per l'analisi degli asset, la valutazione delle performance operative e il supporto ai processi decisionali.
2. **Access Management** - Gestione completa e controllata degli accessi fisici alle infrastrutture, supportando utenti interni ed esterni; gestione delle richieste di accesso, con workflow approvativi configurabili; gestione dei badge o credenziali equivalenti, con emissione, rinnovo, sospensione e revoca; integrazione con i sistemi di controllo fisico degli accessi (tornelli, varchi, sensori, sistemi di videosorveglianza); strumenti di supervisione e reporting per la verifica delle attività svolte, la tracciabilità degli accessi, la conformità ai requisiti di sicurezza e il supporto alle attività di audit.
3. **Facility Management** - Supporto integrato per la gestione operativa delle facility, consentendo la registrazione e la presa in carico delle segnalazioni tramite un modulo di ticketing strutturato, la pianificazione degli interventi attraverso un calendario centralizzato e il monitoraggio delle attività rispetto a KPI e SLA definiti; mappa aggiornata degli spazi e delle aree operative; gestione attività di manutenzione di strumenti, attrezzature e infrastrutture, nonché gli inventari dei materiali necessari alle operazioni; time tracking del personale tecnico, il coordinamento delle squadre operative e la tracciabilità delle attività svolte; funzionalità di supervisione, consuntivazione e reporting.
4. **Communication with Users** - Coordinamento efficace delle comunicazioni con utenti interni ed esterni, supportando la gestione strutturata delle interazioni legate ai servizi e ai progetti; invio di notifiche automatiche e personalizzabili, basate sulla profilazione degli utenti; consultazione dello stato delle richieste e delle attività tramite un portale dedicato; monitoraggio dell'avanzamento dei progetti; condivisione controllata della documentazione; accesso alle informazioni aggiornate e tracciabilità delle comunicazioni e degli eventi rilevanti.
5. **Booking & Service Registration** - Gestione semplice e centralizzata delle prenotazioni di risorse, strumenti e servizi, tramite un calendario condiviso che renda disponibili fasce orarie,

disponibilità e regole di utilizzo; registrazione dei servizi; tracciamento delle attività prenotate ed esecuzione delle operazioni di check-in e check-out; possibilità di coordinare le prenotazioni con altri servizi operativi, nonché l'integrazione con i sistemi di fatturazione e contabilità per la generazione automatica dei costi associati, la consuntivazione e l'allineamento dei dati amministrativi.

6. **Project Management** - Gestione completa del ciclo di vita dei progetti, dalla fase di definizione iniziale fino alla chiusura, pianificazione delle attività, assegnazione delle risorse e organizzazione dei task; tracciamento delle lavorazioni e il time tracking delle ore impiegate; pianificazione del budget, monitoraggio dei costi e supervisione delle eventuali deviazioni rispetto alle previsioni; strumenti di reportistica e dashboard; tracciabilità delle attività e dei deliverable lungo tutte le fasi progettuali.
7. **One Platform Governance** - Gestione unificata di un ecosistema applicativo unico, fornendo un'interfaccia coerente e una piattaforma centralizzata per il coordinamento di dati, cataloghi e modelli di servizio in un unico ambiente, abilitando la gestione integrata di asset, servizi, utenti e workflow; gestione dei ruoli e delle autorizzazioni; esposizione di API standard per favorire l'integrazione con sistemi esterni e applicazioni verticali; possibilità di estendere la piattaforma con nuovi moduli funzionali mantenendo un modello di governance centralizzato e controllato.
8. **Grant & Post Award** - Creazione della proposta, validazione della conformità, workflow approvativo con gestione notifiche, pianificazione e aggiornamento stato attività, milestone e deliverable, dashboard di avanzamento e KPI, gestione rischi e azioni correttive, archiviazione documentale e tracciabilità delle spese, verifica coerenza costi/attività/giustificativi, produzione report finale e analisi risultati vs obiettivi, preparazione documentazione di chiusura, Conservazione digitale e audit trail completo.
9. **Sample & Data Management** - Gestione completa dei campioni e dei dati associati, supportando la catalogazione, il tracciamento e la registrazione di tutte le informazioni; creazione di un inventario strutturato, con funzionalità di tracciabilità dei campioni durante le fasi di prelievo, movimentazione, lavorazione e conservazione; integrazioni con gli strumenti di laboratorio e con i sistemi di acquisizione dati; conservazione sicura dei dati, consultazione controllata e possibilità di esportazione e reporting.
10. **Accounting & Cost Evaluation** - Gestione dei principali processi economico-finanziari, consentendo il tracciamento accurato dei costi associati ad attività, servizi, risorse e progetti; predisposizione di quotazioni personalizzate, il calcolo automatico delle tariffe sulla base di regole configurabili e l'allocazione dei costi ai centri di costo o ai progetti di riferimento; funzionalità di reportistica e analisi; integrazione e lo scambio dati con il team Finance e con eventuali sistemi contabili o amministrativi.